



СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОДРШКУ ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ
САМОУПРАВЕ У СПРОВОЂЕЊУ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ НА
ЛОКАЛНОМ НИВОУ**



www.mos.gov.rs

Београд, април 2018. године

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О КОНКУРСУ

1.1. Уводне напомене

Министарство омладине и спорта (у даљем тексту: Министарство) финансира и суфинансира програме и пројекте од јавног интереса у областима омладинског сектора које спроводе локалне самоуправе (у даљем тексту: Носиоци програма и пројеката), доделом средстава на основу јавног конкурса, сагласно одредбама члана 21. став 1. тачка 2) Закона о младима („Службени гласник РС”, број 50/11) (у даљем тексту: Закон) и чл. 3. и 4. Правилника о финансирању и суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора („Службени гласник РС”, број 30/18) (у даљем тексту: Правилник).

Средства за програме и пројекте по овом конкурс у износу до 43.000.000,00 динара обезбеђена су у буџету Републике Србије, на основу Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС”, број 113/17) у оквиру раздела 31. – Министарство омладине и спорта, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, апропријација 463 – трансфери осталим нивоима власти, у оквиру Програма 1302 - Омладинска политика, Програмске активности 0002 – Подршка ЈЛС у спровођењу омладинске политике и Програмске активности 0006 – Програми и пројекти подршке младима у запошљавању, а распоред и коришћење средстава утврђени су Планом извршења Министарства омладине и спорта за 2018. годину.

1.2. Циљ конкурса

Стварање услова за унапређење положаја и учешћа младих у локалној заједници и стимулисање различитих облика запошљавања, самозапошљавања и предузетништва младих.

2. ОБЛАСТИ КОНКУРСА

За реализацију циљева конкурса Министарство ће одабрати један или више програма и пројеката из следећих области:

ДЕО КОНКУРСА А:

1. а) Стварање услова за квалитетно провођење слободног времена, активно учешће у друштву, спровођење културних садржаја, неформално образовање и информисање прилагођено потребама свих категорија младих (реновирање и опремање канцеларије за младе, омладинских клубова и других простора за младе);

б) стварање услова за промоцију и упражњавање здравих и безбедних стилова живота младих у ЈЛС прилагођено потребама свих категорија младих (учешће у изградњи теретана на отвореном, отворених простора за рекреативне садржаје, бицикличичке, трим стазе итд.);

2. Развијање једног или више програма и успостављање одрживих и економичних сервиса за младе (каријерни сервис, инфо сервис, волонтерски сервис, формирање саветовалишта за здравље...).

ДЕО КОНКУРСА Б: Развијање услуга и механизма који поспешују предузетнички дух, запошљивост и запосленост младих кроз међусекторску сарадњу.

3. УСЛОВИ КОНКУРСА

3.1. Право учешћа на конкурс

3.1.1. Носиоци програма или пројекта

Право да конкурише за доделу средстава за финансирање или суфинансирање програма или пројекта има јединица локалне самоуправе која има основану канцеларију за младе, у складу са чланом 22. став 2. Закона.

Препоручује се да један носилац програма или пројекта учествује на јавном конкурс са једним програмом или пројектом, којим реализује једну од наведених активности у Смерницама.

3.1.2. Партнери на реализацији програма или пројекта

Партнерство на реализацији програма или пројекта може се стварити са различитим секторима: јавни, приватни, цивилни и додатно ће се вредновати.

Партнери из приватног сектора могу бити: привредна друштва, предузетници, задруге, и други облици организовања привредне активности. Партнери из јавног сектора могу бити: канцеларије за младе/јединице локалне самоуправе, школе, филијале Националне службе за запошљавање, центри за социјални рад и друге јавне институције на локалном/регионалном или националном нивоу. Такође, партнери могу бити: регионалне развојне агенције, привредне коморе, пословна удружења и кластери и сл.

Носилац програма или пројекта је обавезан да уз предлог програма или пројекта достави оверену и потписану Изјаву партнера, за сваког појединачног партнера, и да у делу везаном за партнерство у Обрасцу предлога програма или пројекта дефинише улогу партнерске организације којим ће се прецизно дефинисати права, обавезе и одговорности партнера за потребе реализације програма или пројекта, уз обавезну информацију о делегираном представнику испред партнера који ће бити одговоран за спровођење програма или пројекта.

3.2. Услови реализације програма или пројекта

3.2.1. Реализација активности програма или пројекта

За реализацију циљева конкурса Министарство ће одабрати више програма и пројеката из области дефинисаних у тачки 2.

Резултат програма или пројекта у делу конкурса А мора бити изграђен, реновиран и/или опремљен објект, док резултат програма или пројекта у делу конкурса Б треба да буде запослење одређеног броја младих укључених у програм или пројекат или покретање сопственог бизниса.

3.2.2. Корисници програма или пројекта

Носилац програма или пројекта је јединица локалне самоуправе и одговорна је за спровођење програма или пројекта.

Носилац програма или пројекта је обавезан да у предлогу јасно дефинише категорије циљне групе и крајњих корисника у односу на циљ програма или пројекта и прикаже их по планираном броју.

Приликом дефинисања, неопходно је дати преглед по следећим категоријама на коју се програм или пројекат односи: ученици, студенти, млади из руралних средина, млади незапослени, млади предузетници, волонтери, млади ствараоци, омладински радници/це и друго. Уколико је програмом или пројектом предвиђено, потребно је дефинисати и категорију и број у односу на осетљиве групе: младе Роме и Ромкиње, припаднике националних мањина, особе са инвалидитетом, младе који живе у избеглиштву и расељењу, повратнике у процесу реадмисије, младе мигранте, младе родитеље, младе са нерешеним стамбеним статусом, младе без родитељског старања, младе ЛГБТ. Уколико је могуће, препоручљиво је предвидети и број у односу на родну припадност.

Ради документовања целисходности трошења додељених средстава и за потребе праћења спровођења и реализације одобрених програма и пројеката од стране Министарства, током спровођења програма и пројеката носиоци програма или пројекта ће имати обавезу да уз претходну сагласност за обраду података о личности, уз означавање Министарства као корисника података, прикупе и обраде личне податке лица која су ангажована на реализацији програма или пројекта и укључена у сваки догађај у оквиру програма или пројекта (семинар, обука, конференција и сл.). Носиоци програма или пројекта су дужни да податке о личности прикупљају, обрађују и чувају у складу са Законом о заштити података о личности.

За додатне информације у вези са процедурама заштите података о личности (о начину пријављивања бази података у Централни регистар и сл.) носиоци програма или пројекта се могу обратити служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (www.poverenik.rs).

3.2.3. Трајање програма или пројекта

Максимално предвиђено време трајања програма или пројекта је шест месеци, а најкасније до 31. јануара 2019. године.

Реализација програма и пројекта може почети најраније од датума потписивања уговора између носиоца програма или пројекта и Министарства.

Неопходно је водити рачуна да ће се на основу временске динамике активности приказане по месецима у предлогу програма или пројекта пратити и спроводити мониторинг.

3.2.4. Додатне напомене

Све обуке које подразумевају стицање компетенција и квалификација морају бити спроведене сагласно прописаним условима за предметну активност и у складу са законом којим је уређена предметна делатност, а полазницима морају бити издате јавне исправе и уверења, у складу са оствареним резултатима.

Све остале обуке, радионице, семинари, саветовања, трибине, курсеви и сл. морају бити одржане од стране сертифицираних омладинских радника или тренера, односно акредитованих удружења, установа или других правних лица, при чему се високошколске квалификације, вишегодишње искуство и додатне обуке предложених предавача из предметне области могу сматрати одговарајућим капацитетом за одржавање предложених активности. За учешће у наведеним активностима, полазницима се издаје потврда о учешћу.

Уз завршни извештај о реализацији програма или пројекта ће се достављати и листе учесника обука и тренинга, као и фотокопије издатих јавних исправа и уверења или потврда.

Јединице локалне самоуправе немају надлежности ван територије на којој су основане, па у оквиру ОПК обрасца није потребно попуњавати питање 8. Локација реализације програма или пројекта. Активности у оквиру програма или пројекта за које се тражи финансирање/суфинансирање треба да се реализују на територији јединице локалне самоуправе (носиоца програма или пројекта).

Министарство у складу са Националном стратегијом за младе се залаже за промоцију здравих стилова живота младих, чиме не подржава конзумирање и промоцију дувана и алкохола у активностима/пројектима/програмима за младе.

Носиоци омладинских активности у својим програмима и пројектима за младе где је алкохол видљива компонента транспарентно истичу „изјаву одрицања” од промоције и конзумирања алкохола следећом напоменом: „У складу са Националном стратегијом за младе залажемо се за промоцију здравих стилова живота креирајући здраво окружење без промоције и конзумације алкохола у активностима, пројектима и програмима за младе”. Оваквом изјавом одрицања носиоци омладинских активности не искључују из својих активности младе у здравственом ризику већ кроз дугорочни рад афирмишу здраво окружење и здрав стил живота.

Носилац програма или пројекта ће, поред редовних извештаја о реализацији програма или пројекта, бити у обавези да након шест месеци од завршетка реализације програма или пројекта, достави и извештаје о одрживости и ефектима програма или пројекта који ће садржати и податке о радном статусу учесника обуке.

3.3. Услови финансијског оквира конкурса

3.3.1. Расположена финансијска средства за реализацију програма или пројекта

За део конкурса А - предвиђена су средства у износу од 28.000.000,00 динара у оквиру Програма 1302 - Омладинска политика, Програмске активности 0002 - Подршка ЈЛС у спровођењу омладинске политике.

Максимална вредност програма или пројекта до 2.500.000,00 динара.

За део конкурса Б - предвиђена су средства у износу од 15.000.000,00 динара у оквиру Програма 1302 - Омладинска политика, Програмске активности 0006 - Програми и пројекти подршке младима у запошљавању.

Максимална вредност програма или пројекта: без ограничења.

3.3.2. Припрема буџета програма или пројекта

Буџет програма или пројекта може садржати само трошкове неопходне за извођење програма или пројекта и стварне трошкове носиоца програма или пројекта током периода реализације програма или пројекта који су евидентирани у обрачунима или пореским документима носиоца програма или пројекта, а који су препознатљиви, проверљиви и подржани оригиналном документацијом.

Прихватљиви трошкови су:

- набавка услуга и добара неопходних за реализацију програма или пројекта у складу са законом којим се уређују јавне набавке;
- трошак ревизије програма или пројекта (између 2% и 5% укупног буџета програма или пројекта за који се тражи финансирање од Министарства) – трошкови

ревизије испуњења уговорних обавеза. Неопходно је да уговор о ревизији програма или пројекта, буде дефинисан тако да се ревизор води Смерницама за реализацију програма или пројекта које ће бити достављене свим носиоцима програма или пројекта са којима се закључи уговор о реализацији програма или пројекта.

Физичка лица ангажована за реализацију одређених активности могу обављати послове на основу закљученог уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, уговора о ауторском делу и др, а чија накнада обухвата, по потреби и трошкове превоза.

Потребно је за сваку активност дефинисану у предлогу програма или пројекта приказати појединачне трошкове по буџетским линијама.

Називи активности у предлогу буџета морају да буду усклађени са називима активности у предлогу програма или пројекта.

Неприхватљиви трошкови су:

- покривање губитака или дуговања;
- пристигле пасивне камате;
- куповина земље или зграда;
- плаћање истих лица по различитом основу у оквиру реализације једног програма или пројекта;
- дневнице (дневнице, по потреби, укључити у предвиђене накнаде за обављање предвиђеног посла);
- појединачна спонзорства за учешће на радионицама, семинарима, конференцијама, конгресима;
- појединачне стипендије за студије или курсеве;
- плаћање услуге превоза такси возилом, ваздушним или воденим саобраћајем;
- куповина алкохолних и енергетских напитака, дуванских производа;
- куповина кондиторских производа, грицкалица и сл;
- хемијска средства и инвентар за одржавање хигијене осим уколико су у директној вези с циљевима програма или пројекта;
- трошкови који нису у директној вези с циљевима програма или пројекта;
- ставке које се већ финансирају из других извора.

НАПОМЕНА: Готовинске исплате ће у извештају бити прихваћене, једино када су извршене крајњим корисницима програма или пројекта и то за трошкове превоза учесника радионица, тренинга и сл. У том случају, у извештају мора бити достављена одговарајућа документација којом се доказује да је и коме изршена готовинска исплата (решење, одлука, уговор, рачун и др.).

3.4. Услови везани за видљивост програма или пројекта

Носиоци предлога програма или пројекта су у обавези да предвиде активности и средства у циљу информисања младих и шире јавности о донатору, програму или пројекту, планираним активностима, догађајима и резултатима програма или пројекта.

Приликом дефинисања и планирања буџета, неопходно је предвидети начин и степен информисања младих и шире јавности о програму или пројекту у односу на територијалну покривеност програма или пројекта.

У циљу повећања видљивости програма или пројекта, током његове реализације, носиоци програма или пројекта ће бити у обавези да:

- креирају и дистрибуирају одговарајуће поруке ка циљним групама;

- користе одговарајуће канале комуникације за циљну групу којој су намењене информације (ТВ, интернет и друштвене мреже, радио, новине, штампани материјал и сл.);
- на својој интернет презентацији истакну визуелни идентитет и линк ка интернет презентацији Министарства као донатора, да објаве информације о одобреном програму или пројекту, као и да је користе у сврху информисања младих и шире јавности о програмским или пројектним активностима и у сврху позивања учесника на догађаје који се организују током његове реализације;
- воде календар догађаја и активности и достављају га Министарству на месечном нивоу до 25-ог у месецу за наредни месец, а најкасније 15 дана пре самог догађаја тј. активности;
- комуницирају са медијима у сарадњи са Министарством;
- достављају Министарству фотографије и кратке видео записе са догађаја;
- достављају Министарству прес клипинг који садржи све чланке, емисије, прилоге и сл. које су медији објавили о програму или пројекту.

3.5. Критеријуми вредновања програма или пројекта

Стручни преглед и вредновање предложених програма или пројекта врши Комисија за стручни преглед поднетих предлога програма и пројеката за финансирање програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора коју образује министар надлежан за омладину (у даљем тексту: Комисија). Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога програма и пројеката Комисија може тражити појашњења предлога програма или пројеката и/или обавити интервју са подносиоцем програма или пројекта. Комисија може подносиоцу програма или пројекта предложити корекције предлога програма или пројекта у делу који се односи на средства потребна за реализацију програма или пројекта за оне програме или пројекте који остваре најмање 50% од укупног броја бодова.

Све предлоге програма или пројеката који су испунили услове конкурса, Комисија ће вредновати на основу следећих критеријума:

Критеријуми	Максималан број поена
1. Усклађености резултата и ефеката програма или пројекта са циљевима конкурса и доприноса остваривању јавног интереса у областима омладинског сектора	25
1.1. Усклађеност циљева и резултата предлога програма или пројекта с циљем конкурса	13
1.2. Усклађеност предлога програма или пројекта са потребама циљне групе/крајњих корисника	12
2. Капацитет носиоца програма или пројекта	18
2.1. Капацитети и искуство носиоца програма или пројекта	6
2.2. Референце лица која реализују програм или пројекат	6
2.3. Остварена партнерства и сарадња између различитих субјеката	6
3. Садржај и изводљивост предлога програма или пројекта	18
3.1. Да ли су предложене активности логичне, одговарајуће, практичне и у складу с циљевима, очекиваним резултатима и предвиђеним циљним групама?	6

3.2. Да ли је план реализације јасно разрађен и изводљив?	6
3.3. Да ли су приказани индикатори мерљиви?	6
4. Обухват и усклађеност са потребама циљних група	10
4.1. Број директних крајњих корисника у односу на предложене активности и финансијски план програма или пројекта	5
4.2. Да ли је програмом или пројектом планирано укључивање младих из одговарајућих категорија (структура младих) у односу на циљ програма или пројекта?	3
4.3. Да ли је предвиђено заступање принципа родне равноправности?	2
5. Одрживост ефеката програма или пројекта	7
5.1. У којој мери су резултати програма или пројекта одрживи по престанку финансирања?	5
5.2. Да ли пројекат нуди иновативно решење у области за коју се односи?	2
6. Сврсисходност и рационалност трошкова програма или пројекта	13
6.1. Да ли су појединачне предложене буџетске линије оправдане у односу на планиране активности и резултате програма или пројекта укључујући и адекватност људских и финансијских ресурса?	6
6.2. Да ли је висина предложеног трошка за планиране буџетске линије реална?	7
7. Видљивост програма или пројекта	8
7.1. Начин и степен информисања младих и шире јавности у односу на територијалну покривеност програма или пројекта	4
7.2. Да ли су приказани индикатори мерљиви?	4
8. Квалитет реализације претходних програма или пројеката које је финансирало Министарство	+1/0/-8
– редовност и квалитет извештавања	+1
– запажени проблеми у извештавању (нередовно и/или неквалитетно извештавање)	-8
МАКСИМАЛАН БРОЈ ПОЕНА	100

4. ЕЛЕМЕНТИ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА

Конкурсна документација се може преузети на званичној интернет презентацији Министарства, на адреси www.mos.gov.rs, или у Министарству омладине и спорта, Сектор за омладину, Београд, Булевар Михајла Пупина 2, трећи спрат, канцеларија број 311.

На конкурс се обавезно доставља следећа документација:

- пријава за конкурс за финансирање и суфинансирање програма или пројекта од јавног интереса у областима омладинског сектора – на Обрасцу ОПК;
- предлог програма или пројекта са прилозима (предлог буџета програма или пројекта и наративни приказ буџета);

- За део конкурса А1а) Стварање услова за квалитетно провођење слободног времена, активно учешће у друштву, спровођење културних садржаја, неформално образовање и информисање прилагођено потребама свих категорија младих (реновирање и опремање омладинских клубова, канцеларије за младе, инфо центра и других простора за младе):
 - 1) одговарајуће одобрење за извођење грађевинских радова
 - 2) предмер и предрачун радова из пројектне документације (оверен и потписан од стране лиценцираног инжењера)
 - 3) извод из листа непокретности за предметни простор
 - 4) акт који доказује да је предметни простор планиран за опремање омладинског клуба у власништву општине, као и да је дефинисан за потребе постојања омладинског клуба
- За део конкурса А1б) Стварање услова за промоцију и упражњавање здравих и безбедних стилова живота младих у ЈЛС прилагођено потребама свих категорија младих (учешће у изградњи теретана на отвореном, отворених простора за рекреативне садржаје, бицикличке, трим стазе итд.):
 - 1) предмер и предрачун радова из пројектне документације (оверен и потписан од стране лиценцираног инжењера)
 - 2) извод из листа непокретности
 - 3) копија плана катастарске парцеле
 - 4) информација о локацији
 - 5) одговарајуће одобрење за извођење грађевинских радова

Допунска документација:

- акт о партнерству (уколико је предвиђено партнерство);
- биографије особа ангажованих на програму или пројекту;
- биографије особа ангажованих у директном раду са младима;
- програм обука.

Напомена за део конкурса А1

Приликом подношења периодичног извештаја ЈЛС ће бити у обавези да доставе Решење о именовању стручног надзора;

Приликом подношења завршног извештаја ЈЛС ће бити у обавези да доставе

- за део конкурса А1а) Стварање услова за квалитетно провођење слободног времена, активно учешће у друштву, спровођење културних садржаја, неформално образовање и информисање прилагођено потребама свих категорија младих (реновирање и опремање омладинских клубова, канцеларије за младе, инфо центра и других простора за младе):
 - 1) коначни извештај о квалитету изведених радова оверен од стране стручног надзора или одговорног извођача.
- за део конкурса А1б) Стварање услова за промоцију и упражњавање здравих и безбедних стилова живота младих у ЈЛС прилагођено потребама свих категорија младих (учешће у изградњи теретана на отвореном, отворених простора за рекреативне садржаје, бицикличке, трим стазе итд.):
 - 1) позитиван извештај комисије за технички преглед о извршеној провери квалитета, безбедности и сигурности изведених радова;
 - 2) окончану ситуацију за изведене радове оверену од стране овлашћеног лица.

5. РОК И НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС И ИНФОРМИСАЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА КОНКУРСА

5.1. Рок за конкурисање

Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања.

5.2. Начин пријављивања на конкурс

5.2.1. Пријављивање на конкурс путем поште

Пријаве се подносе путем поште. Пријава и прилози се достављају у једном штампаном примерку и једном електронском примерку (ЦД/ДВД на коме су снимљена документа достављена у штампаном примерку).

Конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

Конкурсна документација се предаје на писарницу Министарства или поштом на адресу:

Министарство омладине и спорта
Сектор за омладину
Булевар Михајла Пупина 2
11070 Београд

На предњој страни коверте, у горњем левом углу, мора бити наведен назив и адреса подносиоца пријаве, назив и област конкурса.

Испод адресе Министарства мора бити наведена напомена: НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ИСТЕКА РОКА ЗА КОНКУРИСАЊЕ.

Конкурсна документација се предаје на писарницу Министарства или шаље поштом (обичном поштом, пошиљка са потврђеним уручењем - „А” и „АА”, пост експрес, достава курирском или доставном службом и сл.), с тим да је неопходно да конкурсна документација приспе на писарницу у року за конкурисање.

Благовремена је и пријава послата препорученом пошиљком (са ознаком „R” и бројем пошиљке) која је предата пошти у року за конкурисање (закључно са последњим даном рока за конкурисање).

5.2.2. Консултације у вези са процедуром конкурисања

За сва питања везана за процедуре пријављивања на конкурс Министарства заинтересовани се могу обратити путем електронске поште на: konkursi.omladina@mos.gov.rs или на број: 011/311-33-19.

Поред тога, Министарство ће током трајања конкурса, организовати „отворена врата” за консултације у вези објављеног конкурса са заинтересованим носиоцима програма или пројеката у следећем термину: 8. мај 2018. године у периоду од 12.30 до 15 часова. Заинтересовани могу да се пријаве на мејл konkursi.omladina@mos.gov.rs. Након пријаве, Министарство ће подносиоцима пријаве послати мејл са додатним детаљима.

5.3. Начин обавештавања о одлуци о додели средстава

У складу са Правилником, Министарство на званичној интернет презентацији: www.mos.gov.rs ставља на увид јавности списак свих учесника на конкурс, као и резултате конкурса.

Непотпуне, неблаговремене и пријаве које нису достављене на наведени начин неће бити прегледане и вредноване.